

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Инновационные системы управления»**

(ООО «ИСУ»)

ИНН/КПП 6150064766/615001001 (тел. 8635299272, 89064184310)

Юр. адрес: Ростовская область, город Новочеркасск, улица Михайловская д.171 кв. 12  
Почтовый адрес: Ростовская область, город Новочеркасск, ул. Маяковского, 60, оф. 11

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ООО «ИСУ»

*Протокол №1 от 15.04.2025*

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Инновационные системы  
управления»

  
А.П.Рвачев

**Положение о педагогическом совете  
Учебного отдела**

**ООО «Инновационные системы управления»**

**(редакция от 15.04.2025)**

## **1. Общие положения**

Положение о педагогическом совете Учебного отдела ООО «Инновационные системы управления» (далее Положение) регламентирует организацию работы педагогического совета Учебного отдела ООО «Инновационные системы управления» (далее Педагогический совет).

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ООО «Инновационные системы управления» (далее - Организация).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

1.3. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

1.4. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учебного отдела Организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 (ред. от 11.07.2024).

Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

1.5. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Организации. Председатель Педагогического совета руководит работой Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь ведёт всю документацию Педагогического совета.

1.7. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией.

2.2. Участвовать в разработке образовательных программ, иных программ, проектов и планов развития Организации.

2.3. Участвовать в изучении региональной потребности на предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию образовательных программ Организации.

2.5. Участвовать в разработке локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

2.6. Рассматривать предложения об использовании в Организации различных форм, средств и методов обучения, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения способностям обучающихся, их потребностям и интересам, заказчиков образовательных услуг, работодателей.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения научно-педагогических работников Организации.

2.11. Принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

2.12. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.13. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Организации.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

### **4. Регламент работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.2. Генеральный директор Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва. Членам Педагогического совета сообщается время, место и повестка дня заседания Педагогического совета.

4.3. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Педагогического совета, протоколируются. Протоколами Педагогического совета могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Решения в ходе заседаний принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов

решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения генеральным директором Организации.

4.6. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Организации, могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельной образовательной программы (группы обучающихся). Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к итоговой аттестации и т.п.

4.7. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: научные, педагогические работники, привлекаемые к образовательной деятельности на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг на период действия указанных договоров, административные работники, заинтересованные представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, социальных партнеров Организации, работодателей - заказчиков корпоративных образовательных услуг, слушатели и т.д.

4.11. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

4.12. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящая редакция Положения является локальным нормативным актом Учебного центра ООО «Инновационные системы управления», вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

5.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.4. Положение размещается на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"